

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Respetable Arquitecto Tinoco.

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 43-2015, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 17-2015 correspondiente al mes de agosto del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie B y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 009741.

Actividades Realizadas

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

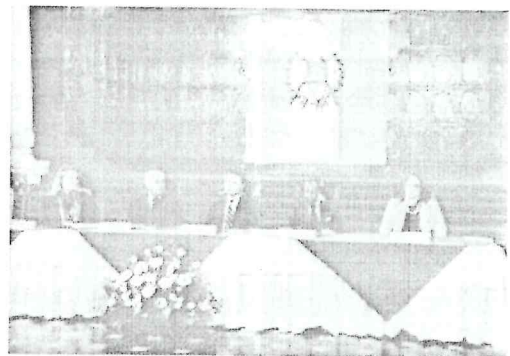
Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos.

- a. Apoyo y elaboración de Agenda para eventos a realizarse en Palacio Nacional de la Cultura.
- b. Apoyo en contestar oficios para eventos ya sea que fueran autorizados o denegados por el administrador General.
- c. Apoyo para distribuir agenda semanal de eventos a todas las dependencias del ministerio de Cultura y Deportes y de la Presidencia.
- d. Apoyo en la elaboración de Informe anual de todas las actividades realizadas en el Palacio Nacional de la Cultura, especificando fechas, entidades y cantidad de personas estimadas.
- e. Apoyo en coordinación logística de los eventos.
- f. Apoyo en coordinación de montaje, siguiendo los lineamientos de protocolo.
- g. Apoyo en coordinación con el jefe de audio y los organizadores del evento, a la cantidad de equipo que se requiere, micrófonos, bocinas, pantallas, etc.
- h. Apoyo cuando alguna entidad necesite introducir su propio audio consultar o remitirlo con el jefe de audio para establecer prohibiciones y denegar el ingreso de cierto equipo que pueda dañar el Patrimonio.
- i. Apoyo en coordinar con el departamento de conservación apoyo para supervisar que la empresa que ponga tarimas, banners o cualquier otro tipo de artefacto no dañen la estructura física del Palacio Nacional ya sea en patios o salones.
- j. Apoyo en elaborar croquis para guiar al departamento de mantenimiento en cuanto al montaje a realizarse para el evento programado, a su vez para que el departamento de audio determine la mejor acústica para el equipo.

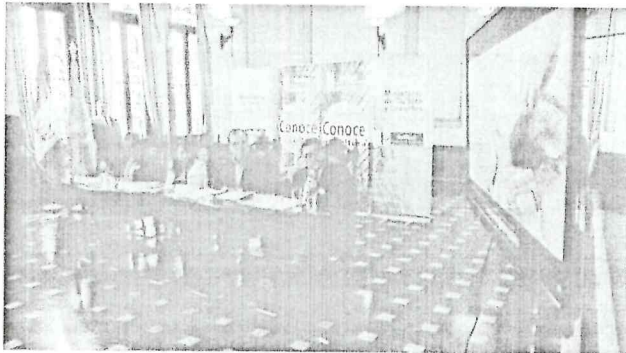
Resultados Obtenidos

Mar-04	CONADI	Culminación del Diplomado de Derechos Humanos y Función legislativa: Igualdad Legislativa y población LGBTI	Salón Banderas
mier-05	Secretaría de la Coordinación Ejecutiva de la Presidencia	III FORO DE GOBERNADORES DEPARTAMENTALES	Salón Banderas
mier-05	Desarrollo de personal MICUDE	Capacitación Regimen de clases pasivas	Takalik Abaj
jue-06	Ministerio de Economía	Clausura de la V convención anual de Servicios Globales de América Latina en la competencia por talento	Salón Banderas
jue-06	Desarrollo de personal MICUDE	Capacitación Inducción Institucional	Takalik Abaj
vier-07	Desarrollo de personal MICUDE	Capacitación Inducción Institucional	Takalik Abaj
Mar-11	Recursos Humanos Desarrollo de Personal	Administración de Puestos	TAKALIK ABAJ
mier-12	Vicepresidencia	CONJUVE	SALON BANDERAS
jue-13	Recursos Humanos Desarrollo de Personal	Derechos Obligaciones y Prohibiciones de los Servidores Públicos	TAKALIK ABAJ
jue-13	Vicepresidencia	COPRECLAF	SALON BANDERAS
vier-14	Administración General MICUDE	Reunion de trabajo con Directores generales y Directores administrativos financieros	TAKALIK ABAJ
mier-19	Desarrollo de personal MICUDE	Administración de Puestos, solicitado por Karin de la Cruz Duarte, ingresado por Monica de León	Takalik Abaj
jue-20	Presidencia	Entrega de Becas de Taiwán	Salón Banderas
jue-20	Desarrollo de personal MICUDE	Administración de Puestos, solicitado por Karin de la Cruz Duarte, ingresado por Monica de León	Takalik Abaj
lun-24	Recursos Humanos Desarrollo de Personal	Ley Contra la corrupción	TAKALIK ABAJ

Mar-25	Recursos Humanos Desarrollo de Personal	Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas Nacionales	TAKALIK ABAJ
Mar-25	Vicedespacho de cultura	Proyección de la película guatemalteca Ixcanul	SALON BANDERAS Y BANQUETES
mier-26	Recursos Humanos Desarrollo de Personal	Inducción Institucional	TAKALIK ABAJ
vier-28	Recursos Humanos Desarrollo de Personal	Actitud de Servicio	TAKALIK ABAJ



COPRECLAF



ORGANIZACIÓN DEL ANIVERSARIO
PARQUE TIKAL, 2015


Julia Mercedes Pérez Turcios

Vo.Bo


Lic. Luis García
SUB-ADMINISTRADOR DEL PALACIO NACIONAL
